

Ikt. sz.: G/134-1/2021/1g



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET

ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZAT

Gazdasági Műszaki Ellátó Szolgálat

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK
SZABÁLYZATA**

2021.

1. A közérdekű információk, dokumentumok, meghatározása

- 1.1.** Közérdekű információnak, dokumentumnak minősül az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 26. § (3) bekezdése szerinti adat, valamint egyéb jogszabályok alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősített, az ÚJBUDA GAMESZ kezelésében lévő valamennyi adat, kivéve a személyes adatokat, a minősített adatok, a döntés előkészítésével kapcsolatos adatok (csak bizonyos feltételekkel és ideig), valamint egyes üzleti titoknak minősülő adatokat.
- 1.2.** A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének korlátai tekintetében az Info tv. 27. §-ban foglaltak az irányadók.
- 1.3.** Az üzleti titok körébe tartozó adatok megismerésére a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.4.** Azon ügyek, illetőleg dokumentumok esetén, amelyekben mind a személyes, illetőleg az üzleti titkot jelentő, mind a közérdekű adatok előfordulnak, biztosítani kell az adatok pontosítását és a személyes üzleti titkot képező adatok elhatárolását. Amennyiben a közérdekű dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, úgy a kiadott másolaton felismerhetetlenné kell tenni ezen adatokat.

2. Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, szolgáltatása

- 2.1.** A közérdekű adatok, dokumentumok nyilvánosságra hozatala, jogszabályi előírásoknak megfelelő szolgáltatása az adatkezelő illetékes szervezeti egység feladatkörébe tartozik. Az ÚJBUDA GAMESZ-nak, mint állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek, lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel – az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 2.2.** A közérdekű információk közzétételére a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott www.ujbuda.hu weboldalon kerül sor, a „Közérdekű adatok – Üvegseb” menüpont alatt. Ez a menüpont tartalmazza az Info tv. előírásai szerint az Általános közzétételi listát. Az adatok jogszabályi határidőben történő megküldéséről az ÚJBUDA GAMESZ igazgatója gondoskodik.
- 2.3.** A közérdekű adatok megismerése iránt – a honlapon történő megjelenés mellett – bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt jelenthet be.
- 2.4.** Az igénylő az igényét benyújthatja az általa írt igénylés formájában. A benyújtott igényeket az igazgató kezeli, aki az igénybejelentést az illetékes szervezeti egységre szignálja és kijelöli az adatszolgáltatás teljesítéséért felelős személyt.
- 2.5.** A szóban benyújtott igényről az adatszolgáltatásra irányuló kérelmet fogadó szervezeti egység munkatársa jegyzőkönyvet készít, majd e jegyzőkönyv alapján teljesíti azt. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- a) az igényelt adat – a honlapokon, az ÚJBUDA GAMESZ vagy az Önkormányzat kiadványaiban, vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
 - b) az igény az ÚJBUDA GAMESZ hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
 - c) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.
- A szóbeli igény faxon, illetve elektronikus úton is teljesíthető, az elküldés bizonylatának megőrzésével.

2.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a gamesz@ujbudagamesz.hu e-mail címre lehet benyújtani.

2.7. Az ÚJBUDA GAMESZ a szóban, írásban és elektronikus úton beérkezett kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti – hivatalos helyiségeiben, ügyfélszolgálati időben – az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. A személyesen érdeklődők számára biztosítani kell a betekintést, a honlapon elérhető közérdekű információkhoz.

2.8. Az igazgató és a közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni az alábbi kitételek szerint:

- a) A kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e?
- b) Az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e?
- c) Az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e?
- d) Az igényelt adatok megtalálhatóak-e a honlapon?
- e) Az adatszolgáltatásnak van-e költségkihatása? Ha igen, ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e?

2.9. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megfogalmazni, megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az illetékes szervezeti egység vezetője felhívja az igénylőt, hogy pontosítsa az igényét. Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az illetékes szervezeti egység vezetője köteles segítséget nyújtani, amennyiben ez lehetséges.

2.10. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az ÚJBUDA GAMESZ az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Ha a kért adatot nem az ÚJBUDA GAMESZ kezeli, a kérelmet a törvény eltérő rendelkezése hiányában haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

2.11. Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni, amennyiben ezt az ÚJBUDA GAMESZ nehézség nélkül teljesíteni tudja. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével.

2.12. Az illetékes szervezeti egység gondoskodik a másolatnak a kért módon (papír alapon, e-mailen, vagy CD-n) való elkészítéséről, továbbá arról, hogy a másolat az ÚJBUDA

GAMESZ postázási szabályai szerint az igénylő részére megküldésre kerüljön. A másolatot – vírusvédelmi okokból – kizárólag a leltári jegyzéken szereplő CD lemezre lehet elkészíteni. Az illetékes szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolat az eredetivel megegyező adatokat tartalmazzon.

- 2.13.** Az ÚJBUDA GAMESZ – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint – a másolat készítéséért, valamint az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíteni kell.
- 2.14.** A kérelem elutasítása esetén a teljesítés megtagadásáról – az elutasítás indokával és a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatással együtt – 15 napon belül értesíteni kell az igénylőt. Az ÚJBUDA GAMESZ az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: NAIH).

3. A közérdekű adatok közzétételének előkészítése

- 3.1.** A közérdekű adatok feldolgozása, előállítása, a jogszabályok által meghatározott formában és határidőre történő elhelyezése az adatfelelős illetékes szervezeti egység feladata.
- 3.2.** A honlapokon csak hiteles, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú és formájú információk helyezhetők el. Az adatok hitelességéért, megbízhatóságáért, a jogszabályban meghatározott formában történő előállításáért, a szükséges aktualizálásért az illetékes szervezeti egység vezetője felelős.

4. A helyi önkormányzati képviselő általi adatigénylés

- 4.1.** Az önkormányzati képviselő jogosult mindazon közérdekű adatok megismerésére, melyek képviselői munkájához szükségesek. A képviselő általi adatmegismerés bővebb, szélesebb információismereti jogosítványt ad, mint a közérdekű adatok megismerése. A Képviselő-testület tagjaként a képviselő megismerheti a döntés megalapozását szolgáló, valamint az üzleti titok körébe tartozó adatokat is. A döntés megalapozását szolgáló, valamint az üzleti titok körébe tartozó adatokat, információkat a képviselő csak a képviselő-testületi tevékenységével összefüggésben használhatja fel, kötik azok a kötelezettségek, amelyek a törvény korlátozása alapján az adatkezelő esetében harmadik személyek tekintetében fennállnak. A tájékoztatási kötelezettség nem járhat azzal, hogy a képviselő a munkájához szükséges tájékoztatás során megismert adatokat korlátozás nélkül nyilvánosságra hozza.
- 4.2.** A képviselői adatigénylés során a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala és terjesztése tekintetében az Info tv., továbbá a konkrét adatfajttal összefüggő egyéb ágazati jogszabályok előírásai irányadóak.

5. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- 5.1. Az Info tv. mind a személyes, mind a közérdekű adatok szolgáltatása során az érintettek jogainak védelme érdekében a bírósági jogérvényesítés lehetőségét biztosítja.
- 5.2. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint, ha a költségtérítést nem fizette meg, a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 5.3. Az igénylő a személyes adatok védelmével kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat (<http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az igénylő kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását. Amennyiben a kérelmet az adatkezelő elutasítja, az érintett NAIH-hoz, továbbá a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.
- 5.4. Ha az ÚJBUDA GAMESZ az adatközlést megtagadja, a megtagadás jogszerűségét és indokait, a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az ÚJBUDA GAMESZ-nak kell bizonyítani.
- 5.5. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani. Az adatigénylő a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz fordulhat.
- 5.6. Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a lezárásáról szóló vagy az értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra a rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2021. január 01.


Thaisz Ágnes
igazgató

